

FORMULIER VERLOF AANVRAAG

(Lees voor het invullen de richtlijnen voor verlofaanvraag op de achterkant)

Ondergetekende (naam ouder): _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Wenst buitengewoon verlof aan te vragen voor:

○ Naam kind: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

○ Naam kind: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

○ Naam kind: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

Verlofdatum/periode:

O Ochtend (8.30u-12.00u) O Middag (12.00u-14.30u)

O Hele dag (8.30u-14.30u) O Anders: _____

Datum van aanvraag: _____

Handtekening:

Reden aanvraag verlof (z.o.z. voor richtlijnen):

- Verhuizing
- Huwelijk / huwelijksjubileum / ambtsjubileum
- Gezinsuitbreiding
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- Sociale en/of medische indicatie
- Overlijden
- Vakantieverlof (ivm specifieke werkomstandigheden)
- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Andere zeer gewichtige omstandigheden, namelijk:

Toelichting verlof:

Invullen door directeur:

Verlofaanvraag: GOEDGEKEURD / AFGeweZEN

Toelichting: _____

Datum: _____

Handtekening - directeur obs Opwaardz:

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

- * Aanvragen voor verlof dienen minstens twee weken voor de verlofdag(en) in het bezit zijn van de schooldirecteur.
 - o Alleen verlof bij calamiteiten is hierop een uitzondering.
- * Een directeur die (ongeoorloofd) verlof verleent (voor meer dan 10 dagen per jaar) is strafrechtelijk aansprakelijk. Meer dan 10 dagen verlof kan alleen worden verleend door de leerplichtambtenaar.
- * Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- * Verleend verlof wordt blijvend vastgelegd binnen de schooladministratie.

1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- o wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- o een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- o mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- o mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- o mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de gestelde lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen) (voeg kopie van trouwkaart toe);
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bloed- of aanverwanten:

- | | |
|------------------|---|
| <i>1e graad:</i> | ouders - kinderen |
| <i>2e graad:</i> | grootouders – kleinkinderen – broer - zus |
| <i>3e graad:</i> | overgrootouders – achterkleinkinderen – neef/nicht van broer of zus – oom - tante |
| <i>4e graad:</i> | neef/nicht van oom/tante |