

FORMULIER VERLOF AANVRAAG

Ondergetekende (naam ouder) _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Wenst buitengewoon verlof aan te vragen voor:

• Naam kind: _____

Geboorte datum: _____

• Naam kind: _____

Geboorte datum: _____

• Naam kind: _____

Geboorte datum: _____

Verlofdatum/periode:

Datum:

Handtekening:



Reden aanvraag verlof:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten tot 3^{de} graad (max 2 dagen)
- Huwelijksjubileum (12,5 - 25 – 40 – 60 jarig) van ouders en grootouders
- Gezinsuitbreiding
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot de 3^{de} graad
- Sociale en/of medische indicatie
- Overlijden bloed- of aanverwanten in de eerste graad (max. 4 dagen)
- Overlijden bloed- of aanverwanten in de tweede of derde graad (max. 2 dagen)
- Vakantie omdat reguliere vakanties door werkzaamheden ouders niet mogelijk zijn.
- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Andere zeer gewichtige omstandigheden, nl:

Een directeur die (ongeeoorloofd) verlof verleent (voor meer dan 10 dagen per jaar) is strafrechtelijk aansprakelijk. Meer dan 10 dagen verlof kan alleen worden verleend door de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Aanvragen voor verlof dienen minstens twee weken voor de verlofdag(en) in het bezit zijn van de schooldirecteur. Alleen verlof bij calamiteiten is hierop een uitzondering. Verleend verlof wordt blijvend vastgelegd binnen de schooladministratie.

Handtekening voor akkoord - directeur obs Opwaardz